



# ЮГОЗАПАДЕН УНИВЕРСИТЕТ „НЕОФИТ РИЛСКИ“ БЛАГОЕВГРАД

## ПРАВИЛА ЗА ИЗБОР НА ИЗДАНИЯ ЗА ВКЛЮЧВАНЕ В ИЗДАТЕЛСКИЯ ПЛАН НА УНИВЕРСИТЕТСКО ИЗДАТЕЛСТВО „НЕОФИТ РИЛСКИ“

### **I. Общи положения**

1. Настоящите правила уреждат реда и начина за избор на издания за включване в издателския план на Университетско издателство „Неофит Рилски“.
2. Всяка година, в срок до 30 ноември, основните звена предлагат издания, които да бъдат включени в издателския план за следващата календарна година.
3. Факултетните съвети разглеждат и приемат, внесените от катедрите заглавия предвидени за публикуване, след което ги представят на Издателския съвет в срок до 23 декември на текущата календарна година. В предложението се посочват титулярните и резервните заглавия.
4. Председателят на Издателския съвет обобщава материалите по предходната точка изготвя проект за годишен издателски план и го предлага на Академичния съвет за утвърждаване.

### **II. Изисквания при планиране на изданията**

1. Основните звена представят предложения, които:
  - ✓ са съобразени с дисциплините, включени в действащите учебни планове и съответстващи по съдържание на учебните програми.
  - ✓ са в обем от 50-80 печатни коли.
2. В случай, че изданията са в обем по-голям от 50-80 печатни коли, предложенията се разделят на титулярни и резервни заглавия.
3. Предложенията на основните звена съдържат информация за:
  - ✓ автора, заглавието, тиража, колите, специалностите и броя на студентите, които ще ползват учебната литература;
  - ✓ вида на книгата – учебник, учебно пособие, монография или периодично издание.

4. Авторите са хабилитирани лица или лица, притежаващи образователната и научна степен “Доктор” на основен трудов договор в ЮЗУ „Неофит Рилски“, по изключение може да са преподаватели и в други университети.

5. В състава на авторските колективи задължително се включват хабилитирани лица или лица притежаващи образователната и научна степен “Доктор” на основен трудов договор в ЮЗУ „Неофит Рилски“, по изключение може да са преподаватели и в други университети.

6. Да се предложат заглавия и оптимален тираж за реализиране на пазара в срок не по-дълъг от 3 години.

7. Предложенията се представят с доклад на ръководителя на основното звено и препис-извлечение от съвета на основното звено, в низходящ ред, в зависимост от приоритетите за издаване.

### **III. Предаване на ръкописите, срок на валидност на изданията и допълване на издателския план**

1. В срок до 30 септември на текущата календарна година ръкописите на одобрените титулярни заглавия трябва да бъдат предадени в Университетското издателство.

2. Монографиите, учебниците и статиите в индексирани списания задължително се придружават от протокол за авторство след проверка от Authenticate /антиплагиатна система на Турнетин/

3. Монографиите и учебниците трябва да имат две рецензии - от един вътрешен и един външен рецензент в съответното научно направление. Външният рецензент трябва да бъде верифициран в НАЦИД и да покрива наукометричните показатели.

4. Непредадените в срока по предходната точка авторски ръкописи се заменят с резервни заглавия, които се предават в Университетското издателство в срок до 15 декември на текущата календарна година.

5. Изданията се подготвят за печат като задължително на корицата и титулната страница се изписват само имената на автора/ите, без съответните научни степени и/или академични длъжности.

6. Заглавие, включено в издателския план за определена година, е валидно за издаване само в определената календарна година.

7. Допълване на вече утвърдения издателски план се прави по изключение, по предложение от съвета на основното звено и решение на АС за допълване на издателския план.

Настоящите „Правила за избор на издания за включване в издателския план на Университетско издателство „Неофит Рилски““ са приети на с решение на Академичния съвет, Протокол № 11 / 24.02.2021 година.